

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	3. Интерни ревизор
2.	Звање радног места	Самостални саветник
3.	Назив уже унутрашње јединице	Судска управа
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	1. Послови ревизије	Познавање међународних стандарда у области интерне ревизије у јавном сектору и кодекс струковне етике. Способност примене меторе и алата интерне ревизије. Способност ревизије свих пословних процеса.

		Спровођење годишњег плана интерне ревизије.
	2. Студијско аналитички послови	Прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација
	3. Судска управа	Познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда као и познавање прописа релевантних за судску управу
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
	Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа	Судски пословник, Закон о општем управном поступку, закон о државним службеницима, Закон о уређењу судова
	Прописи из делокруга радног места	Познавање прописа којима се уређују рачуноводствени послови и послови интерне ревизије
	Процедуре и методологије из делокруга радног места	Познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места интерни ревизор
	Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	MS Office, Open Office, Mega libra, посебни софтверски језици и програми неопходни за обављање интерне ревизије и рачуноводственог

		пословања
	Руковање специфичном опремом за рад	
	Лиценце/сертификати	Лиценца за интерног ревизора
	Возачка дозвола	
	Страни језик	

Потпис државног службеника из јединице за кадрове _____

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице _____